



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.icmandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

**Informativa sul trattamento dei dati personali
per adempimenti vaccinali
(Regolamento UE 2016/679 - GDPR)**

La presente informativa è resa dall'Istituzione scolastica al fine di spiegare, in modo chiaro e completo, come vengono trattati i dati personali degli alunni iscritti e dei rispettivi genitori, tutori o affidatari nell'ambito delle attività connesse alla verifica degli adempimenti vaccinali previsti dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica, infatti, è tenuta a svolgere specifici adempimenti amministrativi nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, consistenti nella trasmissione degli elenchi degli iscritti rientranti nelle fasce di età e nelle condizioni previste dalla legge, nonché nella gestione dei riscontri ricevuti dalla ASL e delle conseguenti comunicazioni alle famiglie.

Il trattamento non è quindi rimesso a una scelta discrezionale della scuola, ma trova fondamento in una precisa previsione normativa finalizzata alla tutela della salute pubblica, alla verifica della regolarità vaccinale dei minori e all'attuazione delle misure previste dall'ordinamento in materia di prevenzione vaccinale. L'art. 3-bis del d.l. n. 73/2017 disciplina espressamente lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti tra istituzioni scolastiche e ASL competenti; il Garante ha inoltre evidenziato la necessità che le informazioni scambiate siano limitate a quelle strettamente necessarie per identificare gli interessati e gestire il procedimento.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola in intestazione. Per qualsiasi informazione o esercizio dei vostri diritti, potete contattare il Titolare ai recapiti indicati.

Contatti Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ref. Dott. Anna CIMA, email anna.cima@privacyscuole.it

Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del procedimento descritto, la scuola può trattare dati personali comuni e, nei limiti strettamente necessari, dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR.

In particolare, possono essere trattati:

- dati identificativi e anagrafici dell'alunno**, quali nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale e altri dati strettamente necessari alla corretta identificazione del minore nei rapporti con la ASL;
- dati identificativi dei genitori, tutori o affidatari**, eventualmente necessari per le comunicazioni relative al procedimento;
- dati concernenti la posizione vaccinale**, nei limiti in cui tali informazioni siano oggetto di riscontro da parte della ASL o risultino dalla documentazione presentata dagli interessati alla scuola nei casi previsti dalla legge;

- d. **dati relativi a eventuali condizioni di esonero, omissione o differimento**, qualora emergano dalla documentazione formalmente prodotta o dai riscontri restituiti dall'autorità sanitaria nei limiti consentiti dalla normativa.

I dati personali trattati dalla scuola possono provenire:

- direttamente dagli interessati, cioè dai genitori, tutori o affidatari, all'atto dell'iscrizione o in occasione della trasmissione di documentazione relativa alla posizione vaccinale;
- dalle banche dati e dagli archivi amministrativi interni della scuola, limitatamente ai dati anagrafici e di iscrizione già detenuti legittimamente dall'Istituzione scolastica;
- dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, in sede di riscontro degli elenchi trasmessi dalla scuola secondo le modalità previste dall'art. 3-bis del d.l. n. 73/2017

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali e amministrative connesse all'applicazione della disciplina sugli obblighi vaccinali e, in particolare, per:

1. predisporre e trasmettere all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente gli elenchi degli iscritti nei casi previsti dalla legge;
2. ricevere e gestire il riscontro della ASL in ordine alla regolarità o irregolarità della posizione vaccinale degli iscritti;
3. effettuare le conseguenti comunicazioni ai genitori, tutori o affidatari nei casi in cui la normativa richieda l'invito a produrre documentazione o a regolarizzare la posizione;
4. gestire la documentazione eventualmente presentata dagli interessati;
5. adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di istruzione, sanità pubblica, documentazione amministrativa e responsabilità amministrativa della scuola.

La finalità del trattamento è dunque strettamente collegata all'attuazione di un procedimento legale di verifica degli adempimenti vaccinali, funzionale alla tutela della salute pubblica e alla corretta gestione del rapporto scolastico. L'obbligo di trasmettere gli elenchi degli iscritti alla ASL e il successivo scambio informativo con la stessa risultano espressamente contemplati dalla normativa di settore.

Il trattamento dei dati personali trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Istituzione scolastica;
- art. 9, par. 2, lett. g), GDPR, per i dati particolari trattati per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- art. 9, par. 2, lett. i), GDPR, per i trattamenti necessari per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- disposizioni nazionali di adeguamento, in particolare il d.l. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla l. 31 luglio 2017, n. 119, con specifico riferimento all'art. 3-bis, che disciplina le misure di semplificazione e lo scambio dei dati tra scuole e ASL per la verifica degli adempimenti vaccinali.

Per questa ragione, **non è richiesto il consenso** degli interessati. Il trattamento viene effettuato in esecuzione di obblighi normativi e compiti istituzionali della scuola, e non su base facoltativa.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e istruito, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

Le operazioni possono comprendere raccolta, registrazione, consultazione, organizzazione, estrazione, confronto, utilizzo, comunicazione, conservazione e archiviazione dei dati, con modalità cartacee o digitali, nei limiti strettamente pertinenti alla finalità perseguita.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito del procedimento è necessario per l'adempimento degli obblighi di legge gravanti sulla scuola e, nei casi previsti, sugli esercenti la responsabilità genitoriale, sui tutori o sugli affidatari.

L'eventuale mancata presentazione della documentazione richiesta dagli interessati non elimina il potere-dovere della scuola di procedere agli adempimenti previsti dalla normativa, inclusa la comunicazione alla ASL o la gestione del riscontro sanitario, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge

Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente nei casi previsti dalla legge o strettamente necessari per la gestione del procedimento, ai seguenti soggetti:

- Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, quale soggetto pubblico deputato alla verifica della posizione vaccinale e all'adozione delle determinazioni di competenza;
- personale scolastico espressamente autorizzato al trattamento, nei limiti delle mansioni e delle istruzioni ricevute;
- soggetti pubblici, autorità o enti nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una disposizione normativa o da un ordine legittimo dell'autorità.

I dati non sono diffusi. In particolare, i dati relativi alla posizione vaccinale non sono oggetto di pubblicazione e non possono essere resi conoscibili indiscriminatamente.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati nell'ambito del procedimento sugli adempimenti vaccinali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nonché per l'ulteriore periodo richiesto dall'adempimento degli obblighi di legge, dalla tenuta degli atti amministrativi e dalle regole sulla conservazione documentale applicabili alle istituzioni scolastiche.

La documentazione eventualmente acquisita dalla scuola è conservata secondo i criteri di necessità, pertinenza e non eccedenza, evitando la conservazione di dati sanitari ulteriori o superflui rispetto a quanto richiesto dalla normativa di settore.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei limiti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti;
- cancellazione, quando ne ricorrano i presupposti di legge;
- limitazione del trattamento, nei casi previsti;
- opposizione, ove applicabile.

Resta fermo che alcuni diritti possono subire limitazioni quando il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico attribuito alla scuola.

Per esercitare tali diritti, potete rivolgervi al Titolare del Trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - urp@gpdp.it - www.garanteprivacy.it), qualora riteniate che il trattamento dei vostri dati personali sia avvenuto in violazione del GDPR.

La presente informativa potrà essere integrata o aggiornata in caso di nuove disposizioni normative o modifiche alle finalità del trattamento.

La Dirigente Scolastica

Mirella Pacifico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.**

Firmato
digitalmente da

MIRELLA PACIFICO

CN = MIRELLA
PACIFICO
C = IT