



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO**  
Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado  
**MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI**  
Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS  
Tel. 0983/995893 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02  
Sito: [www.icmandatoriccio.edu.it](http://www.icmandatoriccio.edu.it) Email: [csic849003@istruzione.it](mailto:csic849003@istruzione.it) PEC: [csic849003@pec.istruzione.it](mailto:csic849003@pec.istruzione.it)

**Mandatoriccio, 27/03/2026**

**Alle Famiglie e agli Alunni  
delle classi terze  
Scuola secondaria di I grado  
IC Mandatoriccio**

**Ai docenti somministratori**

**Al D.S.G.A.**

**All'Albo/Sito WEB**

**Circolare interna n. 222**

**OGGETTO: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT alunni classi terze Scuola Secondaria I grado a.s. 2025-26.**

Secondo quanto stabilito nel D.lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018, per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, grado 8, con la presente

### **SI COMUNICA**

- Le prove INVALSI per le **classi terze secondaria di I grado** si svolgono in modalità telematica (CBT = **Computer Based Test**);
- I giorni di svolgimento per il nostro Istituto sono i seguenti:  
**Martedì 21 aprile 2026: Italiano**  
**Mercoledì 22 aprile 2026: Matematica**

## Giovedì 23 aprile 2026: Inglese

- Durata delle prove:
  - **Italiano: 90 minuti** più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
  - **Matematica:** 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
  - **Inglese (reading): 45 minuti**
  - **Inglese (listening): circa 30 minuti** (la durata della prova può variare leggermente da studente a studente);
- È stato predisposto il **Planning di somministrazione** con l'indicazione delle date e delle classi impegnate. Il Planning è allegato alla presente.
- Per gli alunni DSA è previsto **un tempo aggiuntivo di 15 minuti**, compreso nei tempi stabiliti. Essi potranno usufruire di strumenti compensativi; **il docente di classe della disciplina avrà' cura di informare gli alunni interessati nei tempi utili.**
- Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico nell'area riservata sul sito INVALSI:
  - a. *Svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;*
  - b. *Svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);*
  - c. *Non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.*
- Nei giorni del periodo indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI;
- Durante le prove ogni alunno porterà con sé soltanto il proprio astuccio di lavoro. I fogli per gli appunti saranno forniti dal docente somministratore già timbrati e firmati. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere riportati in presidenza.
- I cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- Entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopraddette, la segreteria predisporrà i **materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori** dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato, il giorno della somministrazione, come indicato nel protocollo di somministrazione;

Tali materiali, saranno racchiusi **in una busta chiusa per ogni classe. All'interno di essa ci saranno:**

- **quattro ulteriori buste**, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.

**Ogni busta contiene:**

1. **l'Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
2. **I fogli degli appunti** numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
3. **I verbali.**
  - Il docente somministratore, come già specificato, riporrà all'interno della busta i talloncini firmati e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.
  - Nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove si effettuerà il controllo per verificare l'efficienza dei pc e, nel caso della prova Inglese-*listening* che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti. Si suggerisce di far usare agli alunni, se possibile, proprie cuffie auricolari.
  - Nel giorno di somministrazione della prima prova, la Dirigente convoca alle ore 8.00 il Docente somministratore e gli consegna la busta principale contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.
  - Il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e si assicurerà che tutti i pc predisposti per la prova siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova.

Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:

- a. *Potranno usare per i loro appunti, solo i fogli forniti dalla Scuola (Numerati, timbrati e firmati dal Docente Somministratore);*
- b. *Dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;*
- c. *Che il tempo complessivo, 90 minuti, sarà calcolato dalla piattaforma;*
- d. *Che i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;*
- e. *Che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.*

- Al termine, il docente presente alla fine della prova, avrà cura di restituire il materiale ricevuto nell'ufficio di presidenza, secondo le indicazioni previste dal Manuale.
- L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

Eventuali irregolarità precludono definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle sue credenziali.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT, classi non campione, allegato alla presente.

Come da **PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE INVALSI**, è molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove in maniera serena e corretta, fornendo loro tutte le informazioni e indicazioni necessarie, affinché acquisiscano consapevolezza della loro importanza e della necessità di un serio impegno nello svolgimento.

**Si invitano i docenti somministratori ad attenersi fedelmente ai documenti allegati alla presente, al fine di evitare spiacevoli fenomeni di cheating.**

Si ricorda che i risultati sono sottoposti a controllo statistico ex post per individuare eventuali anomalie che siano prova di comportamenti opportunistici. Tali anomalie, determinate a livello di classe, saranno oggetto di comunicazione alla scuola e penalizzeranno i risultati nella loro globalità.

Si rammenta, infine, che l'individuazione dei somministratori ha valore formale di nomina.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

*Mirella Pacifico*

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse.**

**ALLEGATI:**

- Planning organizzativo
- Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT
- Manuale somministratore grado 8