



ISTITUTO COMPRENSIVO MANDATORICCIO
C.F. 97009070786 C.M. CSIC849003

AD8224A - COMPrensivo_MANDATORICCIO

Prot. 0002434/U del 12/05/2026 16:21 IV.2 - Attività extracurricolari



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO
Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado
MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI
Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS
Tel. 0983/995893 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02
Sito: www.icmandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 12/05/2026

**ALLA FAMIGLIA INTERESSATA
ALL'ALUNNO INTERESSATO
CLASSE III D
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
IC MANDATORICCIO**

**AL DOCENTE SOMMINISTRATORE
Prof.ssa MATALONE ELISA**

**AL COORDINATORE DI CLASSE
AL DSGA**

AL SITO WEB AGLI ATTI

Circolare interna n. 272

**OGGETTO: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT sessione suppletiva
alunno classe terza D Scuola Secondaria I grado a.s. 2025/2026.**

Secondo quanto stabilito nel D.lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018, per consentire agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, assenti nei giorni di somministrazione delle Prove INVALSI CBT, grado 8, di recuperare le stesse,

SI COMUNICA

La **sessione suppletiva** delle prove INVALSI per l'alunno della classe III D Scuola Secondaria I grado **assente** nella data di svolgimento della **prova di Inglese**, verrà effettuata nel seguente giorno:

Venerdì 29 maggio 2026, dalle ore 9:00.

- Durata della prova:

- **Inglese (reading): 45 minuti;**
- **Inglese (listening): circa 30 minuti** (la durata della prova può variare leggermente da studente a studente);
- Durante le prove l'alunno porterà con sé soltanto il proprio astuccio di lavoro. I fogli per gli appunti saranno forniti dal docente somministratore con timbro e firma della direzione. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere riportati in direzione.
- Entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i **materiali che verranno consegnati al docente somministratore** dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato, il giorno della somministrazione, come indicato nel protocollo di somministrazione.
- Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa. All'interno di essa ci saranno:
 - **le ulteriori buste**, una per ciascuna prova da recuperare (Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.

Ogni busta contiene:

- **il nome dello studente della sessione di recupero con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
- **i fogli degli appunti** numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- **i verbali.**
- Il docente somministratore, come già specificato, riporrà all'interno della busta i talloncini firmati e l'elenco sottoscritto dall'allievo interessato, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso ed il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.
- Il docente somministratore si assicurerà che il pc predisposto per la prova sia acceso dal giorno precedente la prova e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova;
- Il somministratore farà accomodare l'allievo al suo posto, aprirà la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente all'alunno e gliela consegnerà, dando poi inizio alla prova.
- Al termine, il docente somministratore avrà cura di restituire il materiale ricevuto nell'ufficio di presidenza, secondo le indicazioni previste dal Manuale.
- L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. Eventuali irregolarità precludono definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle sue credenziali.

Si raccomanda il docente somministratore di rileggere con cura le indicazioni riportate nel Protocollo di Somministrazione delle prove INVALSI CBT.

Come da **PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE INVALSI**, è molto importante che l'allievo sia messo nelle condizioni di affrontare le prove in maniera serena e corretta, fornendogli tutte le informazioni e indicazioni necessarie, affinché acquisisca consapevolezza della loro importanza e della necessità di un serio impegno nello svolgimento.

Si ricorda che i risultati sono sottoposti a controllo statistico ex post per individuare eventuali anomalie che siano prova di comportamenti opportunistici. Tali anomalie, determinate a livello di classe, saranno oggetto di comunicazione alla scuola e penalizzeranno i risultati nella loro globalità.

Si rammenta che la **partecipazione alla prova suppletiva INVALSI è requisito necessario per l'ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione**, come previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e dal D.M. 741/2017 e successiva Nota MIUR prot. 2936 del 20/02/2018.

Si rammenta, infine, che l'individuazione del somministratore ha valore formale di nomina.

Il docente coordinatore della classe III D è tenuto ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa ed a comunicarla tempestivamente alla famiglia dell'alunno interessato.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Mirella Pacifico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.**

Firmato digitalmente
da

**MIRELLA
PACIFICO**

CN = MIRELLA
PACIFICO
C = IT