



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANDATORICCIO**  
**C.F. 97009070786 C.M. CSIC849003**

AD8224A - COMPRESIVO\_MANDATORICCIO

Prot. 0001084/U del 29/02/2024 16:23 IV.5 - Progetti e materiali didattici

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO**

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

**MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI**

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: [www.icmandatoriccio.edu.it](http://www.icmandatoriccio.edu.it) Email: [csic849003@istruzione.it](mailto:csic849003@istruzione.it) PEC: [csic849003@pec.istruzione.it](mailto:csic849003@pec.istruzione.it)

**Mandatoriccio, 29/02/2024**

**AL SITO WEB dell'Istituto**

**- Sezione PNRR e Sezione AT**

**ALBO ON LINE/ATTI**

**OGGETTO:** *Decreto di incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)*

Codice Avviso/Decreto: **M4C13.1-2023-1143 -P-39737**

Titolo Progetto: **“STEM e Multilinguismo: il futuro è a scuola”**

Codice CUP **D14D23003410006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO CHE**

L'Istituto IC Mandatoriccio (CS) attua azioni nell'ambito del progetto *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

## VISTI

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»; in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- Il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- Il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca
  - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
  - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- Il decreto del Ministro dell'istruzione D.M. 65/2023 m\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000065.1204-2023;
- L'Allegato \_1\_DM\_Nuove\_competenze;
- l'Atto di concessione prot. N. M\_PI. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U.0023115 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

## PRESO ATTO

- che l'incarico di “**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti

istituzionali del DSGA;

## **RITENUTO**

- pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra,

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato al Sig. Catalano Serafino, in qualità di DSGA l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n °50 ore massimo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025;

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti svolgere sono:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente per un numero complessivo massimo di 50 ore.

COGNOME E NOME	TIPOLOGIA SPESA	COSTO ORARIO lordo dipendente	COSTO ORARIO lordo Stato	N. ORE	Importo Lordo dipendente/Imponibile	Importo Lordo Stato/Tot. Fattura
CATALANO SERAFINO	Supporto al RUP	20,35 €	27,00 €	50	1.017,50 €	1.350,22 €

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica

*Mirella Pacifico*

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse