



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.omnicomprensivomandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 27/05/2024

**A TUTTO IL PERSONALE ATA
IC MANDATORICCIO
SEDE**

AL SITO WEB/ ATTI

Circolare interna n. 236

OGGETTO: PIANO FERIE A.S. 2023/2024.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA a tempo indeterminato è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il **15/06/2024**.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruiti **entro il 31/08/2024**; tuttavia, stante alle indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s. 2024/2025, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 25 giugno ma non può andare oltre il 27 agosto 2024; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 24 giugno e il 27 agosto.

Il piano di ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato; questo affinché ciascuno possa conoscere entro il 24 giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Si rammenta che le **ferie costituiscono diritto irrinunciabile**, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio, in particolare ai sensi dell'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11.

FERIE A.S. 2023/2024

Considerata la definitiva sospensione delle attività didattiche, si precisa che le ferie relative all'a.s. 2023/2024 (28 giorni considerato che in tutti i plessi si è lavorato su 5 giorni settimanali) dovranno essere fruiti tutte entro la fine dell'a.s. 2023/2024 (escludendo i sabato).

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie residue saranno fruiti dal personale nell'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile, sentito il parere del D.S.G.A..

Per motivate esigenze di carattere personale potranno essere rimandate all'a.s. 2024/25 **n. 5 giorni di ferie, da fruire sempre entro il 30 aprile 2025.**

FESTIVITÀ SOPPRESSE

A norma contrattuale, le 4 giornate di festività sopresse, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2023/2024, quindi il termine ultimo è il 31/08/2024.

COPERTURA PREFESTIVI

Si ricorda che è necessario la copertura delle giornate di chiusura prefestiva come stabilito dall'art. 61 della contrattazione integrativa d'istituto:

- Giornate di ferie o festività sopresse;
- Ore di lavoro straordinario non retribuite;
- Ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- Ore per la partecipazione a corsi di formazione fuori dal proprio orario di servizio.

PERMESSI LEGGE 104/92

Riguardo i permessi relativi alla Legge 104/92 non ne è possibile la fruizione nei giorni deliberati come chiusura dal Consiglio di Istituto proprio perché la ratio normativa è quella di consentire l'assenza dal servizio ai dipendenti al verificarsi di determinati presupposti e condizioni. Pertanto, è del tutto abnorme dal punto di vista giuridico la richiesta di un permesso per assentarsi dal servizio in un giorno in cui il dipendente non deve prestare alcuna attività lavorativa.

RIPOSI COMPENSATIVI

Lo straordinario va ovviamente pagato nei limiti delle risorse disponibili come risultano dal contratto integrativo di istituto. Nel contratto è stato indicato che, superato quel limite, per il dipendente che si renda disponibile a prestare servizio straordinario il compenso non sarà monetizzato, ma reso attraverso riposo compensativo. Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi, sentito il parere del D. S

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FERIE

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

COMUNICAZIONI FINALI

In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie

Per le attività presso gli uffici di presidenza, si deve assicurare il servizio con almeno 1 collaboratore scolastico e 1 assistente amministrativo.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi di luglio e agosto, e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

La Dirigente Scolastica
Mirella Pacifico

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione

