



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.icmandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 25/09/2023

**Ai docenti della Scuola
Secondaria I grado**

**Ai Responsabili di plesso
Scuola Secondaria I grado
dell'I.C. Mandatoriccio**

Al sito web/Atti

Circolare n. 23

Oggetto: Recupero frazioni orarie non svolte a.s. 2023-24.

A partire dall'a.s. 2022/2023, nel nostro Istituto è entrato in vigore il tempo prolungato per tutte le classi della secondaria di primo grado, ad eccezione della pluriclasse di Scala Coeli, con l'articolazione oraria del modulo di 50 min. su 5 giorni settimanali.

E' stato, pertanto, adottato un **“Regolamento per il recupero delle frazioni orarie non svolte nella Scuola Secondaria di I grado”** per il triennio 22-25, regolarmente inserito nel PTOF di cui è parte integrante.

Il comma 2 dell'articolo 28 del nuovo CCNL Scuola afferma che *“Al di fuori dei casi previsti dall'articolo 28, comma 8, del CCNL 29/11/2007, qualunque riduzione della durata dell'unità oraria di lezione ne comporta il recupero prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica. La relativa delibera è assunta dal collegio dei docenti”*.

La determinazione del monte ore annuale obbligatorio dei curricula e delle singole discipline è di esclusiva competenza del Ministro e su di essa non può essere esercitata alcuna attività discrezionale da parte delle Istituzioni scolastiche, pertanto la flessibilità oraria adottata dal Collegio dei docenti prevede necessariamente il recupero delle frazioni orarie oggetto della riduzione della durata delle lezioni, da effettuarsi **in orario extrascolastico**, attraverso **interventi individualizzati sugli alunni o per piccoli gruppi (progetti disciplinari, tutoring, studio assistito), interventi a supporto di progetti inseriti del PTOF (progetti, viaggi di istruzione, uscite didattiche) e sostituzioni di colleghi assenti**.

Le attività didattiche integrate devono essere progettate in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sono orientate a facilitare il processo di apprendimento dei contenuti già affrontati durante le lezioni mattutine. Vale la pena ricordare a tutti che contrattualmente il dipendente è tenuto al recupero, a meno ovviamente di assenze legittime che gli siano di impedimento a svolgere il recupero stesso una volta stabilito (malattia, congedi per maternità ecc.), pena la trattenuta della somma pari alla retribuzione che gli spetta per il numero di ore non recuperate. L'eventuale trattenuta è oraria ed è applicata sullo stipendio lordo prima di effettuare le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Si invitano i docenti a tenere un prospetto delle frazioni orarie da recuperare nel corso di ciascun bimestre di lavoro e a quantificare quanto già recuperato con le sostituzioni dei colleghi assenti, in modo da avere un monte ore residuo da progettare per gli interventi delle tipologie già specificate. A tal proposito è predisposto il registro recupero con tabella.

Sarà cura dei responsabili di plesso tenere il registro con le frazioni orarie recuperate dai singoli docenti che sostituiscono i colleghi e quello di classe dove i docenti annoteranno le attività poste in essere in orario extracurricolare con l'indicazione degli alunni presenti, argomenti/progetti, ecc.

Si rammenta, infine, che le attività pomeridiane di recupero devono essere preventivamente comunicate alla dirigente scolastica per essere autorizzate e le stesse devono concludersi **entro il 30.06. 2024.**

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda a un'attenta lettura del Regolamento per il recupero delle frazioni orarie, allegato alla presente.

La Dirigente Scolastica
Mirella Pacifico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.**

Allegati:

- Regolamento per il recupero delle frazioni orarie;
- Recupero per orario frazionario per sostituzioni;
- Registro di classe per recupero;
- Registro recupero con tabella.