

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERAFINO CATALANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06 ottobre 1988 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Istruzione*
- Tipo di impiego Dal 06.10.1988 al 31.08.1993 Collaboratore Amministrativo/Coordinatore Amministrativo a tempo determinato; dal 01.09.1993 al 31.08.1996 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato; dal 01.09.1996 a tutt'oggi Responsabile Amministrativo/Direttore dei Servizi Gen. E Amm.vi a tempo indeterminato.
Dall'a.s. 2000/2001 in servizio presso l'Istituti Scolastici Statali della Provincia di Cosenza in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi.
Dall'a.s. 2015/16 all'a.s. 2019/2020 DSGA reggente presso I.C. Cropalati (CS)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi generali e amministrativo-contabili con autonomia operativa e rilevanza esterna; organizzazione, coordinamento e promozione delle attività del personale ATA alle sue dirette dipendenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DI ROSSANO (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria- Tecnica Commerciale – Diritto e Legislazione Sociale ed economica – Matematica Finanziaria – Lingua Inglese e Francese - Calcolo e contabilità
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Sufficiente Sufficiente Sufficiente
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Supporto gestionale e contabile progetti PON-FESR-POR programmazione 2014-2020: -Progetto PON-FESR 10.8.1.A3-FESRPON-CL-2015-15 "ALTERNA..TI" I.C. Cropalati – Anno 2016; -Progetto PON-FSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-185 "MATRIOSKA" I.C. Cropalati – Anno 2017; -Progetto FESR-POR 2017-10.8.1.255 "Sonor" I.C. Cropalati – Anno 2018; -Progetto FESR-POR 2017.10.8.5.143 "Flipped Classroom" I.C. Cropalati – Anno 2018; -Progetto PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-82 "MATHGLISH" I.C. Cropalati – Anno 2019; -Progetto PON-FSE 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-50 "PENTAGRAMMA" I.C. Cropalati – Anno 2019; - Progetto PON-FESR 10.8.1.A3-FESRPON-CL-2015-119 "Ambienti digitali IC Mandatoriccio" – I.C. Mandatoriccio anno 2016; - Progetto PON-FESR 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-114 "Wireless Comprensivo Mandatoriccio" – I.C. Mandatoriccio anno 2016; - Progetto PON-FESR 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-123 "Smart Class"- I.C. Mandatoriccio – Anno 2020; -Progetto FESR-POR 2020.10.1.1.027 – I.C. Mandatoriccio – Anno 2020-2021 -Progetto PON-FESR 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-154 "Digital Board"- I.C. Mandatoriccio – Anno 2022; -Progetto PONFSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-15 "Poniamoci in comunicazione" I.C. Mandatoriccio – Anno 2022; -Progetto PONFSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-14 "Artiamoci" I.C. Mandatoriccio – Anno 2022; -Progetto FESR-POR 2020.10.1.1.027 – I.C. Mandatoriccio – Anno 2020-2021 Docente/Tutor in n. 3 corsi di formazione integrata INDIRE (Art. 7 CCNL 5.12.2005) rivolto al personale Assistente Amministrativo, con sede I.I.S ITAS-ITC di Rossano nel periodo febbraio-Marzo 2012 Tutor in n. 2 corsi di formazione integrati ex. INDIRE (Art. 7 CCNL 5.12.2005) rivolto al personale Collaboratore Scolastico, con sede ITC "L. Palma" di Corigliano Calabro nel periodo luglio 2010 Docente nel corso di formazione PONFSE B9- rivolto al personale docente e ATA presso Scuola Media Statale di Cariatì nel periodo aprile maggio 2009 Docente/Tutor nel corso di formazione integrata INDIRE (Art. 3 Intesa del 20 luglio 2004) rivolto al personale Collaboratore Scolastico, con sede IPSIA Cariatì nel periodo maggio 2008 Docente/Tutor nel corso di formazione integrata INDIRE (Art. 7 CCNL 5.12.2005) rivolto al personale Assistente Amministrativo, con sede IPSIA Corigliano Calabro nel periodo febbraio 2007 Docente/Tutor nel corso di formazione integrata INDIRE (Art. 3 Intesa del 20 luglio 2004) rivolto al personale Collaboratore Scolastico, con sede IPSIA Corigliano Calabro nel periodo maggio/giugno 2006 Docente/Tutor nel corso di formazione integrata INDIRE (Art. 3 Intesa del 20 luglio 2004) rivolto al personale Assistente Amministrativo, con sede ITIS Rossano nel periodo luglio/novembre 2005 Docenza corso di aggiornamento presso l'Istituto Comprensivo di Longobucco (CS) su Adempimenti neo-immessi in ruolo: Ricostruzione di carriera; Riscatto/ricongiunzione servizi e

periodi ai fini della pensione e buonuscita/TFR; per un totale di ore 15 – Anno 2005

Docenza corso di aggiornamento presso la Direzione Didattica II Circolo di Cariati CS) su SISSI- Bilancio e SISSI- Retribuzioni, per un totale di ore 12- Anno 2004

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Partecipazione al progetto di formazione "Per la Scuola – Progettare e operare nella Scuola dell'autonomia" organizzato dal MIUR nell'ambito del Progetto Pon "La Scuola per lo sviluppo" e realizzato da APRI S.p.a. per un totale di 107 ore di formazione on-line e n. 54 ore di formazione in presenza nel periodo ottobre 2005- aprile 2006;

Patente ECDL conseguita il 19.05.2006

Ottima conoscenza dei seguenti programmi:

Programmi di Base per Windows

Word – Excel – Power Point – Access

Programmi Ministeriali per la scuola

AXIOS- SIDI – INTRANET – GESTIONE PIATTAFORME INDIRE-FONDI
STRUTTURALI EUROPEI

Programmi Ministero Finanze

Unico – Entratel -Modello 770 - IRAP

Navigazione internet

Partecipazione seminario nazionale di aggiornamento sul tema "La valorizzazione professionale del personale amministrativo" organizzato dalla FNADA, per un totale di ore 16, svoltosi a Cosenza il 2004.

Corso di formazione personale ATA modulo "A" per Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, istituito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria di Catanzaro, per un totale di ore 23 anno 2002;

Corso di aggiornamento sul tema "Trattamento di fine servizio (TFS) e trattamento di fine rapporto (TFR), istituito dall'ITIS di Rossano – anno 2002;

Corso di formazione "Pensioni – Buonuscita Enpas – Ricostruzione di Carriera" organizzato da IPSA Ambiente di Rossano, per un totale di ore 26 – anno 2000;

Frequenza di numerosi altri corsi su tematiche varie: Contabilità, informatica, gestione giuridica del personale, autonomia scolastica, privacy.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore concorso ordinario per titoli ed esami a posti di coordinatore amministrativo per la provincia di Verona – Anno 1996 posizione 1° in graduatoria;

Superamento concorso per titoli ed esami per posti a tempo determinato di collaboratore amministrativo Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale – Regione Calabria – anno 1989;

Commissario Straordinario presso l'Istituto Comprensivo di Longobucco (CS) nell'anno 2009;

Commissario Straordinario presso l'Istituto Comprensivo di Mormanno (CS) nell'anno 2000;

Diploma di maturità di Analista Contabile, conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio di Oriolo (CS) nell'anno scolastico 1995/96 (con la votazione di cinquanta/sessantesimi)

Diploma di soccorritore rilasciato da Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Verona – il 28.04.1993

Servizio militare svolto in qualità di Artigliere dal 14.11.1984 al 23.10.1985.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Crosia , 20 novembre 2023

Serafino Catalano

