



ISTITUTO COMPRENSIVO MANDATORICCIO
C.F. 97009070786 C.M. CSIC849003

AD8224A - COMPENSIVO_MANDATORICCIO

Prot. 0004870/U del 21/09/2026 11:44 IV.5 - Progetti e materiali didattici



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.omnicompensivomandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 21/09/2026

Albo Online

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito Web/Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

per l'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del **Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"

CUP: D14D26003280007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii. «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo all'art.19, co.3;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all'art.10;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 88 del 13/02/2026;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

PRESO ATTO della delibera n. 5 del Collegio dei docenti n. 7 dell'11/05/2026 di adozione del progetto;

PRESO ATTO della delibera n. 150 dell'11/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “Dispositivi digitali”;

VISTO il CUP **D14D26003280007**, generato tramite Template N. 2603003;

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “Dispositivi digitali”, per l’importo complessivo di euro € 11.508,00;

VISTA l’autorizzazione ai sensi dell’art.53 del D.L.vo n.165/01 dell’USR Calabria Prot. N. 22744 del 15/07/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. N.3795 del 15/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale Prot. N. 3794 del 15/07/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 16/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti N. 4 del 16/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato elaborato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO Il Regolamento di Istituto - Regolamento Incarichi Esperti Interni ed Esterni Approvato con delibera n. 151 del 02/10/2023;

VISTO “il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ***nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità*** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

VISTO il comma 7 dell’articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell’esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto;

VISTO il comma 5 dell’art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell’esecuzione ***“Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP”***;

PRESO ATTO del comma 1 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l’esecuzione della verifica e in particolare recita: ***I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del***

codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;

DATO ATTO: della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **"DISPOSITIVI DIGITALI"**, CUP: **D14D26003280007**, di avvalersi della collaborazione di n. 1 **"Verificatore di conformità"**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la certificazione del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei beni e delle prestazioni acquisiti, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di un **"Verificatore di conformità"**, che è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto, nell'ambito Programma Operativo Complementare al PON **"Per la Scuola"** 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTI gli artt. 104 e 106 del Dlgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO l'allegato II.14 del Dlgs 36/2023, relativamente agli artt. riferiti alla verifica di conformità;

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;

DATO ATTO: della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO: di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto;

RITENUTO: per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO: delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia:

- Coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- Coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la Dirigente Scolastica Mirella Pacifico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la determina **Prot. n. 4835 del 17/09/2026** per l'avvio della procedura selezione di n.1 figura professionale interna da incaricare nel ruolo di **Verificatore della conformità** nel progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale	Totale Complessivo
VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ	1	N° 9 ore (€ 25,54 h)	€ 230,16

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del **giorno 28/09/2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo csic849003@pec.istruzione.it.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale INTERNO avente i requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere completata, firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Compiti del verificatore della conformità

1. Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
2. Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
3. Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
4. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
5. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
6. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
7. Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
8. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
9. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
10. Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
11. Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
12. Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto

saranno considerati requisiti di accesso (**almeno 2 dei requisiti**):

- Essere in possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento con piano di studi ad indirizzo scientifico;
- Essere in possesso di **COMPROVATE COMPETENZE INFORMATICHE** in uno dei settori di intervento del progetto;
- Essere in servizio per l'anno scolastico in corso presso l'I.C. Mandatoriccio in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lvo 165/2001.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile del progetto la Dirigente Scolastica Mirella Pacifico.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icmandatoriccio.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica

Mirella Pacifico

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Allegato A - istanza di Partecipazione;
- Allegato B - Griglia di autovalutazione;
- Dichiarazione insussistenza cause ostative.

ALLEGATO A istanza di partecipazione **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' D.M. 38 POC – Dispositivi digitali**

**Alla Dirigente scolastica
dell'IC Mandatoriccio**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' nel ruolo:

RUOLO	ORE DI IMPEGNO TOTALE	TOTALE IMPORTO
<i>Esperto per la verifica di conformità tecnica della procedura</i>	N° 9 ore	€ 230,16

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione di insussistenza)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.C.di Mandatoriccio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione	Valutazione Commissione
Laurea, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 8 punti	Max punti 8		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	Max 1 punto		
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2		
Competenze specifiche certificate (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Incarico Funzione Strumentale	Max Punti 1		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento in Enti scolastici (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti		

Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Esperienze lavorative nella gestione del servizio scolastico (membro Commissione, appartenenza allo Staff dirigenziale, ecc...) da 1 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti		

Firma del candidato
