



ISTITUTO COMPRENSIVO MANDATORICCIO

C.F. 97009070786 C.M. CSIC849003

AD8224A - COMPRESIVO_MANDATORICCIO

Prot. 0004991/U del 28/09/2026 12:21 IV.5 - Progetti e materiali didattici



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria –Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 -- 0983/994060 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.icmandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 28/09/2026

ALL'ALBO ON LINE

Alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al SITO WEB Sez. A.T. e POC

AGLI ATTI

**OGGETTO: DECRETO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA per la selezione di N. 1 Figura professionale esperta
interna nel ruolo di “Verificatore della conformità” nel progetto:**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche



nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

TITOLO PROGETTO: “DISPOSITIVI DIGITALI”

CUP: D14D26003280007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148

LA DIRIGENTE SCOLASTICA:

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l’obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTA la legge 208/2015 all’art. 1 comma 516 che stabilisce l’obbligo di comunicazione ad ANAC e ad AGID esclusivamente laddove si acquistino beni informatici al di fuori delle centrali di committenza;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le



amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;



VISTO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTE le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

PRESO ATTO della delibera n. 5 del Collegio dei docenti n. 7 dell'11/05/2026 di adozione del progetto;

PRESO ATTO della delibera n. 150 dell'11/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “Dispositivi digitali”;

VISTO il CUP **D14D26003280007**, generato tramite Template N. 2603003;

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “Dispositivi digitali”, per l'importo complessivo di euro € 11.508,00;

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01 dell'USR Calabria Prot. N. 22744 del 15/07/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. N.3795 del 15/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale Prot. N. 3794 del 15/07/2026;

CONSIDERATO che l'incarico di “Verificatore della conformità” è una attività che non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 16/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti N. 4 del 16/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato elaborato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO Il Regolamento di Istituto - Regolamento Incarichi Esperti Interni ed Esterni Approvato con delibera n. 151 del 02/10/2023;

VISTA la determina **Prot. n. 4835 del 17/09/2026** per l'avvio della procedura selezione di n.1 figura professionale interna da incaricare nel ruolo di **Verificatore della conformità** nel progetto in oggetto;

VISTO l'avviso interno per la selezione di 1 figura professionale INTERNA da incaricare nel ruolo di Verificatore della conformità – Prot. N.4870 del 21/09/2026;

VISTO il Decreto di Nomina Commissione valutatrice per la selezione della Figura del Verificatore della Conformità Prot. N. 4954 del 25/09/2026;

VISTO il Verbale della Commissione valutatrice per la selezione della Figura del Verificatore della Conformità Prot. N. 4990 del 28/09/2026;

DETERMINA

la pubblicazione, in data odierna, nell'apposita sezione di pubblicità legale, della seguente: **GRADUATORIA PROVVISORIA** per l'individuazione di una figura professionale esperta interna come verificatore della conformità finalizzata alla realizzazione del progetto

***Programma Operativo Complementare (POC)** “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”.*

TITOLO PROGETTO: “DISPOSITIVI DIGITALI”

CUP: D14D26003280007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-148

VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

N	NOME E COGNOME	LAUREA (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) Max punti 8	Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida Max punti 1	Esperienza come docente universitaria nel settore ICT/Fondi Europei Max punti 1	Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.) Max punti 3	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) Max punti 2	Competenze specifiche certificate (1 punto per Certificazione) Max punti 2	Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) Max punti 3	Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all' ambito di interesse Max punti 3	Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo) Max punti 1	Incarico Funzione Strumentale - Max punti 1	Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento in Enti scolastici (PON FESR / REACT) (1 punto per anno) Max punti 10	Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l' incarico (1 punto per anno) Max punti 10	Esperienze lavorative nella gestione del servizio scolastico (membro Commissione, appartenenza allo Staff dirigenziale, ecc...) Max punti 7	Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno) Max punti 10	TOTALE
1	RIZZUTI PAOLO	6	0	0	0	2	2	3	0	1	1	1	0	4	0	20



La presente graduatoria provvisoria è pubblicata sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmandatoriccio.edu.it (sezione POC – sottosezione POC **DM 38**) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La pubblicazione della presente graduatoria ha valore di notifica per gli interessati.

Entro SETTE (07) giorni dalla data di pubblicazione, chiunque abbia interesse può produrre reclamo scritto alla Dirigente Scolastico; fa fede il timbro di arrivo al protocollo.

Ai sensi dell'art 15 del d.lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la Dirigente Scolastica Mirella Pacifico.

La Dirigente Scolastica
Mirella Pacifico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.**