



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel./Fax 0983/995893 - C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.icmandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 09/10/2026

**AL PERSONALE
COLLABORATORE SCOLASTICO**

AI RESPONSABILI DI PLESSO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI E ORARIO DI SERVIZIO CON DECORRENZA DAL 12/10/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Circ. n. 82 del 09/10/2026 “Ripristino regolare orario delle lezioni per tutti i plessi di scuola dell’infanzia (tempo pieno), scuola primaria (tempo pieno e tempo normale) e scuola secondaria di primo grado (tempo prolungato);

TENUTO CONTO dell’organico dei Collaboratori Scolastici assegnato per l’a.s. 2026/2027;

VISTA la L.107/15 art. 1 c.78 e art.1 commi 79-82;

VISTA la normativa vigente in ordine all’assegnazione del personale ai plessi;

VISTO l’art. 25, comma 5, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 /novellato dalla legge 4 novembre 2010,n.183..) in virtù del quale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigenteomissis.. è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell’ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell’Istituzione;

VALUTATE le esigenze di servizio dei plessi scolastici ed alla sede centrale dell’Istituto;

CONSIDERATO che l’Istituto è costituito da sedi/plessi staccati, ripartiti per i tre ordini di scuola: secondaria di primo grado, primaria ed infanzia su n. 5 comuni;

VISTO l’organico di diritto dell’Istituto, profilo collaboratore scolastico, come determinato dall’ATP di Cosenza di n. 19 unità;

CONSIDERATE le mansioni del Collaboratore scolastico -CCNL 2019/2021:

-è addetto ai servizi generali della scuola, quali a titolo esemplificativo:

- accoglienza e sorveglianza degli alunni;
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- collaborazione con i docenti.

VISTE le circolari e le comunicazioni varie della scrivente per l'avvio del nuovo anno scolastico 2025/2026, pubblicate sul sito web istituzionale, la circ. int. N. 11, prot. n. 4603 del 09.09.2026, con oggetto: *“Disposizioni sulla vigilanza degli alunni – Responsabilità e obblighi del personale scolastico”* e la circolare n. 51 del 25/09/2026 prot. 4958 con oggetto *“Sicurezza e vigilanza sugli alunni. Ulteriori indicazioni”*;

VISTO il CCNL2019/2021 sottoscritto in via definitiva il 18.01.2024;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

CONSIDERATE le esigenze del personale e le relative proposte presentate nell'assemblea in data 04/09/2026 e in parziale accoglimento delle stesse;

NELLE MORE dell'adozione del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2026/2027;

DISPONE

L'assegnazione del personale ATA, profilo **Collaboratore Scolastico**, ai plessi e **l'orario di servizio**, come da prospetto allegato, distinti per plessi, a decorrere **dal 12/10/2026**.

La presente turnazione potrebbe subire delle variazioni qualora se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità.

La Dirigente Scolastica

Mirella Pacifico

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.

Firmato
digitalmente da

**MIRELLA
PACIFICO**

CN = MIRELLA
PACIFICO
C = IT